

Перелік необхідних документів для укладення договору про приєднання до електричних мереж системи розподілу САДОВОГО ТОВАРИСТВА.

| № | Найменування документа | наявність/ відсутність | Підстава до вимог даного документа |
|---|---|---------------------------|---|
| 1 | Заява про приєднання до електричних мереж (бланк); | | |
| 2 | <p>Копія документа, який підтверджує право власності чи користування цим об'єктом, або копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або, за відсутності об'єкта, копія документа, який підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою або копію витягу з державного реєстру речових прав на нерухоме майно;</p> <p>У разі відсутності кадастрового номера у свідоцтві про право власності на земельну ділянку - вкопіювання з топографо-геодезичного плану або плану забудови території із зазначенням місця розташування земельної ділянки;</p> | | <p align="center">«Кодекс систем розподілу» затверджений Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг від 14.03.2018 р. № 310</p> |
| 3 | Ситуаційний план та вкопіювання з топографо-геодезичного плану в масштабі 1:2000 із зазначенням місця розташування об'єкта (об'єктів) Замовника, земельної ділянки Замовника або прогносної точки приєднання (для об'єктів, які приєднуються до електричних мереж уперше); | | |
| 4 | Ситуаційний план із зазначенням всіх садових ділянок в межах садового товариства; | | |
| 5 | Існуючу схему мереж 0,4 кВ живлення споживачів садового товариства (за наявності); | | |
| 6 | Перелік членів садового товариства із зазначенням адреси кожного садового будинку, навантаження (існуюче/перспективне кожного садового будинку); | | <p align="center">Для можливості підготовки виваженої схеми електропостачання</p> |
| 7 | Розгорнутий підрахунок навантаження садового товариства (з урахуванням всіх об'єктів, що входять до переліку садового товариства) завіривши його печаткою та підписом проектної організації, у відповідності до ДБН В.2.5-23:2010. | | |

**Перелік необхідних документів для укладення
ДОГОВОРУ ПРО ПРИЄДНАННЯ до системи розподілу**

| № | Найменування документа | Відмітка про наявність/ відсутність |
|---|---|-------------------------------------|
| | Якщо Ви (Замовник): | |
| 1 | <p style="text-align: center;"><u>Фізична особа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Копія паспорта або належним чином оформлена довіреність чи інший документ на право укладати та підписувати договір про приєднання; – Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку в паспорті - серія та номер паспорта). | |
| 2 | <p style="text-align: center;"><u>Фізична особа – підприємець:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (за наявності); – Витяг з реєстру платників податку (за відсутності – довідку про взяття на облік платника податку); – Копія паспорта або належним чином оформлена довіреність чи інший документ на право укладати та підписувати договір про приєднання; – Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку в паспорті - серія та номер паспорта). | |
| 3 | <p style="text-align: center;"><u>Юридична особа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Статут, або витяг зі статуту, або положення, що обов'язково має містити <i>титкульний лист, інформацію про найменування, про місцезнаходження, мету та види діяльності, юридичний статус, повноваження органів управління;</i> – На офіційному бланку підприємства надати банківські реквізити підприємства; – Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або інший документ, який підтверджує державну реєстрацію особи; – Витяг з реєстру платників податку на додану вартість, або свідоцтво про сплату єдиного (фіксованого) податку; – Відповідний документ (наказ, протокол) про призначення на посаду уповноваженої особи, яка діє від імені сторони договору (підписує договір) (у разі, якщо відповідна інформація ще не внесена до Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності); – Належним чином оформлена довіреність на право укладати договори особі, яка уповноважена представляти інтереси Замовника, у разі звернення представника Замовника (власника).* <p>* На виконання вимог ст. 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та п. 3 прикінцевих та перехідних положень, просимо врахувати необхідність надати баланс (звіт про фінансовий стан) на кінець попереднього кварталу для визначення наявності повноважень на підписання правочину, або відповідне рішення загальних зборів учасників щодо укладення правочину.</p> | |